**PROCÈS-VERBAL DE LA REUNION EXTRAORDINAIRE DU COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE [nom du CSE]
 EN DATE DU [date de la réunion]**

**Présents :**

Pour la Direction : X [Président], [assisté de X]

Membres élus :

- [nom de l’élu], Rôle

- [nom de l’élu], Rôle

- [nom de l’élu], Rôle

- [nom de l’élu], Rôle

La séance est ouverte à [indiquer l’heure précise] heure.

**ORDRE DU JOUR**

* **PREMIER POINT : Ouverture et Gestion des comptes Leeto**

**Renseigner les informations des personnes habilitées à faire fonctionner le compte (Trésorier/ Secrétaire et leurs adjoints) :**

XXX en sa qualité de XXX est désigné en charge de la gestion du prestataire Leeto, ceci incluant l’ouverture des comptes, la gestion des comptes et la réalisation de transactions sur les comptes (virements, paiements, etc.), et ce jusqu’à la fin de son mandat.

* **DEUXIÈME POINT**
* **TROISIÈME POINT**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à [heure de fin exacte]

Fait à [ville], le [date]

*[Prénom et Nom]*

**Président du CSE**

signature

Tampon