



Planning de lancement

Onboarding Leeto - 2 à 4 semaines



Semaine 1 - Préparation

- ☐ Fournir les documents nécessaires à l'ouverture des comptes (si comptes de paiement inclus).
- ☐ Récupérer les informations des salariés.
- ☐ Fixer la date officielle de lancement.



Semaine 2 - Formation

- ☐ Ouverture des comptes de paiement (dépendant du partenaire bancaire).
- ☐ Formation des administrateurs.
- ☐ Import des salariés sur la plateforme.



Semaine 3 - Accompagnement

- ☐ Finalisation des accès administrateurs si besoin
- ☐ Personnalisation de la page d'accueil sur Leeto.
- ☐ Envoi des invitations aux salariés + transmission des guides d'utilisation.



Semaine 4 - Suivi et relance

- ☐ Rappel à J+7 pour relancer les comptes inactifs.
- ☐ Envoi d'un rappel via email, Slack, intranet, etc
- ☐ Ajustements éventuels en fonction des retours utilisateurs.



Bonus pour Booster l'adoption

- ☐ Bien communiquer sur les avantages du Leeshop
- ☐ Suivre le taux de connexion dès les premières semaines